

AI, která vrací čas lidem

Okres: Pardubice

ORGANIZACE	
Název organizace	Péče o duševní zdraví, z.s.
Krátké představení organizace	Jsme organizace Péče o duševní zdraví a jsme přesvědčeni, že všichni lidé mají být přijímáni s respektem ke své jedinečnosti. Už 30 let podporujeme osoby, kterým do života vstoupilo vážné duševní onemocnění. V současné době tvoříme páteřní síť podpory v Pardubickém a Královéhradeckém kraji. Naší cílovou skupinou jsou osoby starší 16 let s vážným duševním onemocněním jako schizofrenie, bipolární afektivní porucha a další. Podporujeme i jejich rodiny. Provozujeme 6 center duševního zdraví, ve kterých působí sociální pracovníci i zdravotníci. Jsme převážně terénní služba a podporu u nás lidé dostanou velmi rychle. <i>Historie, zaměření, počet zaměstnanců/dobrovolníků ... (max. 800 znaků vč. mezer).</i>
Adresa organizace	Jana Palacha 1552, 530 02 Pardubice <i>Sídlo.</i>
Web organizace	www.pdz.cz
Kontaktní osoba	Monika Kašíková
E-mail	monika.kasikova@pdz.cz
Telefon	731 529 103
PROJEKT	
Název projektu	AI, která vrací čas lidem
Místo realizace projektu	Jana Palacha 1552, 530 02 Pardubice
Stručná anotace projektu	Každá hodina, kterou naši pracovníci a pracovnice stráví administrativou, chybí tam, kde je opravdu potřeba. U lidí s vážným duševním onemocněním. U podpory, vztahu a konkrétní práce, která má smysl. Chceme proto využít jednoduché a bezpečné nástroje AI a automatizace, které uleví od rutinních úkolů a vrátí více času lidem. Součástí projektu bude také vzdělávání zaměstnanců a jasná pravidla pro odpovědné využívání AI. <i>Pro umístění na web a do základního přehledu o projektech pro donátory. (max. 500 znaků vč. mezer)</i>
Cíl(e) projektu (SMART), včetně smyslu Vašeho projektu	Naše interní šetření opakovaně potvrdila, že týmy – pracovníci v přímé sociální a zdravotní péči, provozu, administrativě i vedení – jsou administrativně přetížené: velkou část své kapacity věnují rutinním a často mechanickým úkonům, jako je přepis zápisů do elektronické podoby, vyplňování statistických dat nebo složité manuální rozúčtování nákladů na projekty. Tím jim zbývá méně času a energie na hlavní poslání organizace: podporovat lidi, kterým do života vstoupilo duševní onemocnění, aby mohli žít dle své volby, zodpovědně k sobě i ostatním. Proto chceme s podporou expertů zavádět do vybraných procesů prvky umělé inteligence a automatizace, zejména v oblastech poskytování služeb, metodického řízení, vykazování, ekonomiky a personalistiky. Zaměřit se chceme na praktické, uživatelsky nenáročné nástroje, které zjednoduší konkrétní pracovní úkony, sníží administrativní zátěž a uvolní více prostoru pro práci s klienty. Současně chceme AI využívat bezpečně a odpovědně. Projekt proto zahrne vytvoření vnitřní směrnice pro používání AI, která nastaví pravidla pro etické využití, odpovědnost za zadání i výstupy, vhodnost použití, práci se zdroji a reakci organizace na technologický vývoj. Součástí bude také vzdělávání zaměstnanců pro bezpečné a smysluplné využívání AI v praxi. <i>(max. 1500 znaků vč. mezer)</i>
Cílová skupina (skupiny) projektu a přínos pro ni - zaměření projektu	Handicapovaní Jiné (uvedte níže)

Jiná cílová skupina	osoby s duševním onemocněním ohrožené sociálním vyloučením <i>Vyplňte, pokud jste výše zvolil/a jiné.</i>
Klíčové aktivity projektu	<p>1. Analýza procesů a potřeb organizace Projekt bude zahájen analýzou vnitřních procesů v oblastech poskytování služeb, metodického řízení, vykazování, ekonomiky, personalistiky, provozu a administrativy. Cílem bude identifikovat činnosti, které zaměstnanec nejvíce zatěžují rutinními, opakujícími se a časově náročnými úkoly (částečně hotovo). 2. Návrh a výběr vhodných AI a automatizačních nástrojů Na základě zjištěných potřeb budou ve spolupráci s externími experty navržena a vybrána konkrétní řešení využívající AI a automatizaci. Důraz bude kladen na jednoduchost, uživatelskou přívětivost, bezpečnost a skutečný přínos pro každodenní práci zaměstnanců. 3. Pilotní zavedení nástrojů do praxe Vybrané nástroje budou ověřeny v praxi na konkrétních agendách, například při přepisování zápisů, zpracování statistických dat, práci s podklady, administrativních úkolech nebo ekonomických procesech. Cílem bude zjednodušit pracovní postupy, snížit chybovost a uvolnit kapacitu pracovníků pro jejich hlavní činnost, tedy práci ve prospěch klienta či organizace. 4. Zpracování vnitřní směrnice pro využívání AI Součástí projektu bude vytvoření vnitřního metodického pokynu, který stanoví pravidla pro bezpečné, odpovědné a etické používání AI. Směrnice se zaměří zejména na ochranu citlivých údajů, odpovědnost pracovníka za zadání i výstup, vhodnost použití nástrojů, práci se zdroji a vymezení situací, kdy AI využívat nelze. 5. Vzdělávání a podpora zaměstnanců Zaměstnanci budou proškoleni tak, aby uměli nové nástroje využívat bezpečně, efektivně a v souladu s posláním organizace. Součástí bude i podpora při zavádění změn do běžné praxe. 6. Vyhodnocení přínosů a nastavení dalšího rozvoje Na závěr projektu budou vyhodnoceny dopady na efektivitu práce, administrativní zátěž a kvalitu podpory poskytované klientům.</p> <p><i>(max. 2000 znaků vč. mezer)</i></p>
Harmonogram realizace projektu	Červen 2026 - oslovení a vytipování expertů a lektorů Červenec - září 2026 - analýza potřeb a vyhodnocení časové a finanční náročnosti zpracování s vybranými externisty z oblasti AI Září - říjen 2026 - realizace vzdělávacích kurzů pro pracovníky organizace Říjen 2026 - únor 2027 - implementace nástrojů do praxe <i>Začátek a konec projektu, další informace k průběhu.</i>
Rozpočet projektu	Realizace vzdělávacích kurzů – vzdělávání zaměstnanců: 32 hodin, celkem 32 000 Kč (4 vzdělávací dny, 8 lektorských hodin/den, cílová skupina). Konzultační činnost a programování nástrojů – 60 000 Kč – budget bude využit dle vyhodnocení a prioritizace oblastí a jejich kombinací dle hodnocení poměr cena/ výkon (dle kalkulace). Příklady témat k řešení (tzv. zásobník témat – máme je v současné podobě vyřešené, ale existuje prostor k zjednodušení, automatizaci, úspoře času a administrativy): • Systém seznamování se s dokumenty v organizaci (např. BOZP, aktualizace metodik, předpisů, směrnic aj.) • Klientské zápisy – automatizace, přepisy • Pokladny, doklady (zjednodušení přenos střediska – centrála). Minimalizace pokladny. • Cestovní příkazy – kontrola údajů, povinností a nároků • Vzdělávání lidí v digitální gramotnosti jako součást zavádění do organizace, standardizace • Automatický přenos dat z účetnictví do přehledu plnění rozpočtu, zpracování dat • Přihlašování lidí na vzdělávání, konferenci (placení, faktury aj.) • Rozúčtování mezd, pojištění, úvazků s ohledem na dotační a projektové nároky (odpracované hodiny apod.) • Automatické upomínky – např. na vyplnění výkazů, nahlášení změn zdravotních pojišťoven apod. • Rezervační systémy (auta, zasedačky, kalendář pro rezervaci konzultace u psychiatrů a specialistů aj.) • Proces zjednodušení schvalování docházky, schvalování dovolené apod. • HR (nábor, onboarding, stahování životopisů ze systémů..), seznamování se s dokumenty A za další, předpokládáme, že realizace tohoto projektu nás výrazně posune vpřed ve smyslu identifikace dalších oblastí, které lze zodpovědně nahradit formou AI. Ukáže nám ale zároveň další směr identifikace možných etických dilemat či bezpečnostních rizik, na které v praxi narazíme = Chceme řídit AI. A chceme ji využívat na maximum. Celkový rozpočet projektu 92 000 Kč. <i>podrobné členění:</i> - osobní náklady - materiální náklady - zařízení a vybavení - služby - lektoři, cestovné, apod. = požadovaná finanční podpora projektu od donátorů Burzy filantropie celkem (max. MAX_CASTKA)
Požadavek od donátorů Burzy filantropie	90 000 Kč <i>Celkový požadavek od donátorů Burzy filantropie nesmí překročit částku MAX_CASTKA.</i>

<p>Další zdroje projektu - již máte nebo jste schopni sehnat další finanční zdroje na realizaci/spolufinancování projektu?</p>	<p>Aktuálně jednáme se dvěma IT experty, v této fázi v režimu dobrovolnictví, kteří si naši organizaci přes osobní reference jednoho ze zaměstnanců vybrali, a oslovili nás s nabídkou konzultací a reálným modelováním nástroje / nástrojů pro automatizaci pomocí AI technologií (Ing. Jiří Škorvánek a spol.). Jejich časová kapacita je však omezena, máme ale dobrou výchozí pozici, můžeme s jejich pomocí zmapovat témata, možnosti, nástroje, proveditelnost a ekonomickou a provozní udržitelnost. Lze tedy navázat aktivitami projektu.</p> <p><i>Projekt může mít větší rozpočet, než organizace požaduje od donátorů. Uveďte prosím stav jednání - např. podaná žádost, příslibená podpora, schválená dotace, apod. Uveďte další konkrétní sponzory.</i></p>
<p>Je pro Vás přijatelná i nefinanční podpora projektu/organizace? Napište příklad, co byste uvítali jako nefinanční dar (materiál, služba, poradenství)</p>	<p>Naše pardubické středisko Centra duševního zdraví mělo od 90 let 20. stol. zázemí v domě soc. služeb na adrese Bělehradská 389. Tato budova je od jara 2024 v celkové rekonstrukci. Na konci roku 2026, resp. začátku 2027 se tým může do hotových prostor vrátit. Budeme vděční za jakoukoli formu podpory a rádi uvítáme i hmotné dary, které pomohou vybavit tyto „staronové“ prostory: křesla, komody, skříně, policový systém či dekorace, vybavení... To původní mezi tím dosloužilo nebo zůstává v jiných prostorách, kde slouží a sloužit bude nadále, neboť během rekonstrukce se počet členů týmu téměř zdvojnásobil. Je nás nyní více, a je to dobře, protože intenzita poskytování našich služeb pro duševně nemocné a poptávka po nich je stále velmi vysoká a stoupá.</p> <p><i>(např. budete v projektu žádat vybavení kanceláře a místo financí obdržíte 2 kancelářské židle a 2 psací stoly, nebo žádáte o finanční příspěvek na auto, nedostanete finance, ale slevu na dodavatele aut, propisky, reklamní plocha, konzultace ohledně PR, apod.)</i></p>
<p>Co uděláte s financemi, pokud podpora donátorů bude větší, než žádáte?</p>	<p>Budeme stateční a zkusíme experimentovat, ale stále bezpečně. Oslovíme stávajícího dodavatele výkaznického systému HIPPO, aby nám nacenil úpravy, které by byly v souladu a našimi cíli – pokud budou finanční prostředky navíc, budeme je směřovat do oblastí usnadnění administrativy pracovníků přímé péče – ať už to bude systém HIPPO či jiné nástroje. Pokud jim bude tímto krokem zbývat více práce na přímý kontakt s klienty, na vzdělávání, koordinaci pomoci a služeb pro cílovou skupinu, práci na metodických postupech směřujícím ke zvyšování kvality služeb, budeme to považovat za úspěch.</p>
<p>Na čem byste chtěli spolupracovat s potenciálními donátory?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce na osvětě a destigmatizačních aktivitách • Spolupráce na pracovním uplatnění lidí s duševním onemocněním • Spolupráce na přípravě volnočasových aktivit pro klienty (výlety, přednáškové akce pro klienty apod.) <p><i>(např. společné akce, vzdělávání, osvěta). Odpověď uveďte konkrétní a nebojte se být kreativní.</i></p>
<p>Jste schopni a ochotni prezentovat Váš projekt před donátory na Burze filantropie prostřednictvím power point prezentace a mluveného slova?</p>	<p>ANO.</p> <p><i>Počítáte s tím, že nutnou podmínkou pro účast na Burze filantropie je osobní prezentování vašeho projektu?</i></p>
<p>Příloha 1 - Čestné prohlášení</p>	<p>cestne-prohlaseni-bf-pce-2026.pdf</p> <p><i>Vložte podepsaný scan čestného prohlášení.</i></p>
<p>Příloha 2 - Logo organizace</p>	<p>logo-pdz-barevne.png</p> <p><i>Vložte prosím logo své organizace v jpg, png nebo pdf souboru. Logo bude umístěné na webu Burzy filantropie u Vašeho projektu.</i></p>
<p>Příloha 3 - Fotka projektu</p>	<p>bf-centrala.png</p> <p><i>Vložte prosím fotku (jpg nebo png), kterou použijeme, k prezentaci Vašeho projektu na webu Burzy filantropie.</i></p>
<p>Příloha 4</p>	<p>-</p> <p><i>Další volitelná příloha.</i></p>
<p>Souhlasím s pravidly Burzy filantropie</p>	<p>ANO, přečetl/a jsem Pravidla Burzy filantropie a souhlasím s nimi</p> <p><i>Pro zařazení Vámi přihlašovaného projektu do Burzy filantropie je nutné souhlasit s pravidly Burzy filantropie.</i></p>